

# Schoolplan 2023-2027

**Rehobothschool**  
GELDERMALSEN



# Inhoudsopgave

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                  | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2 Strategisch beleid</b>           | <b>3</b>  |
| <b>3 Schoolbeschrijving</b>           | <b>3</b>  |
| <b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>        | <b>4</b>  |
| <b>5 De missie van de school</b>      | <b>5</b>  |
| <b>6 Onze parels</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>7 Onze grote verbeterdoelen</b>    | <b>7</b>  |
| <b>8 Onze visie op lesgeven</b>       | <b>9</b>  |
| <b>9 Onze visie op identiteit</b>     | <b>9</b>  |
| <b>10 Onderwijskundig beleid</b>      | <b>10</b> |
| <b>11 Personeelsbeleid</b>            | <b>16</b> |
| <b>12 Organisatiebeleid</b>           | <b>17</b> |
| <b>13 Financieel beleid</b>           | <b>20</b> |
| <b>14 Kwaliteitsbeleid</b>            | <b>21</b> |
| <b>15 Basiskwaliteit</b>              | <b>22</b> |
| <b>16 Stelselkwaliteit</b>            | <b>24</b> |
| <b>17 Actiepunten 2023-2027</b>       | <b>26</b> |
| <b>18 Meerjarenplanning 2023-2024</b> | <b>27</b> |
| <b>19 Meerjarenplanning 2024-2025</b> | <b>28</b> |
| <b>20 Meerjarenplanning 2025-2026</b> | <b>29</b> |
| <b>21 Meerjarenplanning 2026-2027</b> | <b>30</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Het schoolplan 2023-2027 bouwt voort op het schoolplan 2019-2023. Voor de achterliggende schoolplanperiode waren de kernwaarden Verantwoordelijkheid, Duidelijkheid, Betrokkenheid, Respect en Talentontwikkeling leidend. Op diverse wijzen zijn deze uitgewerkt in activiteiten van ontwikkeling en borging. Voor de nieuwe schoolplanperiode zijn deze kernwaarden opnieuw leidend waarbij de focus met name ligt op talentontwikkeling van de leerlingen in de meest brede zin van het woord.

Het schoolplan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de medewerkers, het bestuur, ouders en andere betrokkenen. Tijdens de startdag (30 september 2022) met team en bestuur is de basis gelegd voor dit schoolplan.

In het jaarplan en in de evaluatie van de jaarplannen wordt er teruggeblikt of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze wordt vorm gegeven aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Het schoolplan is opgesteld door het leidinggevendenteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de actiepunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk wordt voor een meer gedetailleerde beschrijving verwezen naar bijlagen. Met name in de schoolgids staat veel informatie. Hiernaar wordt ook regelmatig verwezen.

### Bijlagen

1. Schoolgids

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Het bestuur van de Rehobothschool heeft in cursusjaar 22/23 een strategisch beleidsplan vastgesteld. Hierin wordt voor zes domeinen beschreven wat het strategisch kader is waarbinnen er gewerkt dient te worden. Deze domeinen zijn: identiteit, onderwijs, personeel/organisatie, financiën, facilitair en belanghebbenden. Deze domeinen zijn in samenspraak tussen bestuur en schoolleiding gevuld.

Als bijlage is het strategisch beleidsplan toegevoegd aan het schoolplan.

### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2023-2027

## 3 Schoolbeschrijving

### 3.1 Algemeen

| Gegevens van het bestuur |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Bevoegd gezag            | ZOK Rehobothschool   |
| Secretaris               | dhr. T. Kool         |
| Adres + nr.:             | Anjerstraat 2        |
| Postcode + plaats:       | 4191 KZ Geldermalsen |
| Telefoonnummer:          | 0345-571192          |
| E-mail adres:            | tkool@rsgm.nl        |
| Website adres:           | www.rsgm.nl          |

| Gegevens van de school |                      |
|------------------------|----------------------|
| Naam school:           | Rehobothschool       |
| Schoolleider:          | Dhr. P. Dirksen      |
| Adres + nr.:           | Anjerstraat 2        |
| Postcode + plaats:     | 4191 KZ Geldermalsen |
| Telefoonnummer:        | 0345-571192          |
| E-mail adres:          | info@rsgm.nl         |
| Website adres:         | www.rsgm.nl          |

### 3.2 Schoolweging

De schoolleiding van de Rehobothschool bestaat uit de schoolleider en drie teamleiders. De schoolleider is ook teamleider van groep 1/2. De school wordt bezocht door zo'n 550 leerlingen en heeft twee locaties. Er is een onder- en een bovenbouwlocatie.

De schoolweging voor de school is:

| Schooljaar  | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging | Gem. categorie |
|-------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|
|             |              |           |           | 3 schooljaren     | 3 schooljaren  |
| 2022 / 2023 | 30,99        | 30-31     | 4,97      | <b>31,25</b>      | <b>31-32</b>   |
| 2021 / 2022 | 30,99        | 30-31     | 4,97      |                   |                |
| 2020 / 2021 | 31,35        | 31-32     | 4,98      |                   |                |
|             |              |           |           | 19/20 - 21/22     | 19/20 - 21/22  |

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

De Rehobothschool kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL  | ZWAKKE KANTEN SCHOOL  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De school streeft ernaar optimaal recht te doen aan de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.</li> <li>2. De school is gericht op ontwikkeling en denkt in kansen en mogelijkheden.</li> <li>3. Er is een constructieve samenwerking met ouders en externe (zorg)partijen om onderwijs vorm te geven.</li> <li>4. De school werkt voor het vak rekenen met niveaugroepen binnen de leerjaren. Hierdoor kunnen leerkrachten beter tegemoetkomen aan individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen</li> <li>5. Als poort naar de maatschappij stelt de school zich dienend op ten behoeve van gezin, kerk en samenleving. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk).</li> <li>6. De school werkt met specialisten in het team. Zij worden gefaciliteerd om hun specialisme verder tot ontwikkeling te brengen.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De school doet nog geen optimaal beroep op de niet-cognitieve talenten van de leerlingen.</li> <li>2. School wil en kan nog kritischer kijken naar de beschrijving van de processen in de school.</li> </ol>  |
| KANSEN  | BEDREIGINGEN  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beide gebouwen zijn gebouwd met het oog op mogelijke toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs.</li> <li>2. De financiële middelen vanuit de overheid zijn op dit moment toereikend.</li> <li>3. Vanwege de grootte van de school zijn externe begeleiders bereid om binnen school begeleiding/behandeling te geven.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De maatschappij stelt steeds hogere eisen aan passend onderwijs.</li> <li>2. De krapte op de arbeidsmarkt maakt invulling van vacatures lastig.</li> <li>3. De toenemende polarisatie in de samenleving.</li> <li>4. De NPO-gelden zijn eindig. Daarom is mogelijk afschaling nodig wat betreft OOP.</li> </ol> |

Met betrekking tot het schoolplan voor de periode 2023-2027 wil de school met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
3. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

#### Bijlagen

1. Shortlist Kennisagenda NRO

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

De Rehobothschool is een reformatorische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het leerstofjaarklassensysteem wordt gehanteerd, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Het doel van de school is om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste zijn m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede wordt veel aandacht besteed aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Het vertrekpunt voor het doen en laten in de school staat in de Bijbel in Mattheüs 22 vers 37 en 39: "Gij zult liefhebben de Heere uw God, met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand." En: "Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf."

Op basis hiervan zijn onze kernwaarden geformuleerd:

De kerntekst en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Onze kernwaarden:



##### Verantwoordelijkheid

Alle geledingen bij de school hebben een verantwoordelijkheid ten opzichte van God en onze naaste in de school en daarbuiten.



##### Duidelijkheid

God bracht in de schepping orde en structuur aan. Dit geeft ritme, structuur en overzicht aan het leven van ons en de kinderen. Regels en afspraken helpen om overzicht te houden.



##### Betrokkenheid

Een schoolomgeving wordt gekenmerkt door relaties. Allereerst kent dit een verticale dimensie. Het is de Heere God Die ons het leven geeft en Die ons leven leidt. Dit vraagt een betrokkenheid op Hem en Zijn Woord. Van daaruit mag er betrokkenheid zijn op elkaar, kinderen onderling, leerkrachten en kinderen, ouders en leerkrachten en onze omgeving.



##### Respect

De door God geschapen wereld kent een enorme diversiteit aan mensen, planten, dieren en dingen. Vanuit verwondering daarvoor dient respect vanzelfsprekend te zijn. Respect voor alles wat met God te maken heeft, respect voor het geschapene.



##### Talentontwikkeling

Vanuit de bewustwording van ieders talenten willen wij groei en bloei bevorderen binnen ieders mogelijkheden. In de nieuwe schoolplanperiode willen wij zoeken hoe wij talenten van leerlingen en medewerkers meer tot recht kunnen laten komen in de dagelijkse praktijk.







#### Bijlagen

1. Schoolgids

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

De school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar de school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots is de school op de parels:

|   | Parel   | Standaard                                   |
|---|---|---|
|  | Op de Rehobothschool is een brede zorgstructuur waardoor veel leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.  | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding  |
|  | Op de Rehobothschool probeert elke leerkracht iedere dag opnieuw een kind te zien in het grote Perspectief. Dat bepaalt hoe de leerkrachten kijken, luisteren, onderwijzen, begeleiden en oordelen. | SKA1 - Visie, ambities en doelen            |
|  | Op de Rehobothschool wordt op een open manier met alle betrokken (in - en rond de school) gecommuniceerd.   | VS2 - Schoolklimaat                         |
|  | Op de Rehobothschool denken betrokkenen in mogelijkheden.   | VS2 - Schoolklimaat                         |
|  | Op de Rehobothschool wordt er op een effectieve manier samengewerkt en wordt er gebruik gemaakt van elkaars talenten.   | VS2 - Schoolklimaat                         |
|  | Op de Rehobothschool wordt nauw samengewerkt met de scholen voor voortgezet onderwijs. We leren met en van elkaar.  | SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog |

## 7 Onze grote verbeterdoelen

### 7.1 Grote verbeterdoelen

Samen met het team heeft de school richting bepaald wat betreft de schoolontwikkeling, passend bij de vijf kernwaarden die de school heeft geformuleerd. Deze ontwikkelrichting is in schoolplanperiode 2019-2023 ingezet. In schoolplan 2023-2027 krijgt dit een vervolg. Op het gebied van schoolontwikkeling maakt de school drie hoofdbewegingen:

#### Van programmagericht naar talentgericht

- Naast het onderwijsprogramma zijn ook de talenten van leerlingen het uitgangspunt van het onderwijsaanbod en de begeleiding van leerlingen.
- Er worden activiteiten opgezet waarin de talenten van de leerlingen de ruimte krijgen om verder te ontwikkelen.
- De school gaat ervanuit dat ieder kind uniek is met zijn of haar eigen gaven. Deze gaven kunnen zowel theoretisch als praktisch van aard zijn.

#### Van afhankelijkheid naar eigenaarschap

- Leerkrachten en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

#### Van eiland naar wij-land

- Op school werken wij aan leren door samenwerken, op leerling- én leerkrachtniveau. Hierbij wordt gezocht hoe elke leerling of leerkracht zijn/haar talenten optimaal in kan zetten.
- Binnen het aanbod is ruimte voor persoonlijke vorming van leerkrachten en leerlingen.
- Onze leerlingen weten hoe zij als christen in de maatschappij moeten staan. Welke keuze zij moeten maken, wat dit voor de zorg voor anderen en de schepping als geheel betekent.

Om deze beweging daadwerkelijk te laten ontstaan is gekozen voor zes concrete thema's waarop deze ontwikkeling gestalte gegeven wordt. Voor deze zes thema's zijn streefbeelden beschreven. Hierin wordt de gewenste situatie beschreven. Een situatie waar de school over vier jaar hoopt te staan. Acties om hier te komen worden opgenomen in de jaarplannen.

#### Streefbeeld **teamsamenwerking**

Op de Rehobothschool vormen de medewerkers een open team waarin ze opbouwend bezig zijn, van elkaar leren en elkaar waarderen omdat we geloven dat iedereen uniek geschapen is.

#### Streefbeeld **sociale omgang/zelfrespect**

Op de Rehobothschool in Geldermalsen wordt ernaar gestreefd om invulling te geven aan de kerntekst 'Gij zult liefhebben den Heere, uw God, met geheel uw hart, en met geheel uw ziel, en met geheel uw verstand. Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfven'. Dat uit zich in het volgende:

- De school geeft tools om respectvol en sociaal om te gaan met de ander en de medewerkers geven zelf het goede voorbeeld.
- De school heeft een gestructureerd aanbod wat betreft het aanleren van sociale vaardigheden en gebruikt schoolbreed dezelfde taal op dit gebied.
- De school heeft als streven het aantal pestsituaties naar '0' te brengen.

### Streefbeeld **talentontwikkeling**

Op de Rehobothschool in Geldermalsen

- doen we recht aan alle talenten (hoofd, hart en handen) van de kinderen en worden deze ontwikkeld en gezien. Kinderen krijgen hierbij de ruimte om dingen zelf te ontwikkelen en te doen. Er wordt groeps- en bouwoverstijgend gewerkt.
- zijn de verschillende talenten van de kinderen zichtbaar in het gebouw.
- zijn de talenten van leerlingen onderdeel van de rapportage naar de ouders.
- worden de talenten van leerkrachten gezien en passend ingezet.
- wordt PCM als middel gebruikt om de kinderen en hun persoonlijke talenten te zien.

### Streefbeeld **thematisch werken**

Op de Rehobothschool in Geldermalsen werkt elke jaargroep thematisch met dezelfde doorgaande leerlijn.

- Het team heeft een keuze gemaakt over het al dan niet gebruiken van een methode.
- Creatieve vakken, zaakvakken, begrijpend lezen zijn onderdeel van het thematisch werken. School overweegt om ook andere vakken (zoals taal/spelling) onder te brengen in het thema.
- Qua organisatie wordt gezocht naar werkvormen waarin de talenten van kinderen optimaal tot hun recht kunnen komen.

### Streefbeeld **zelfstandigheid**

Op de Rehobothschool in Geldermalsen

- weten alle leerkrachten waarom we zelfstandigheid belangrijk vinden; *gericht op eigenaarschap van de leerling*.
- geven leerkrachten de leerlingen ruimte om zelfstandig te zijn.
- wordt in groep 1 tot en met 8 met een (gedifferentieerde) weektaak gewerkt. In de weektaak is sprake van een opbouw qua vaardigheden. Het gebruik van de weektaak is qua werkwijze in alle groepen hetzelfde (opbouwend in complexiteit).
- is voor de leerkrachten en leerlingen helder aan welke cognitieve doelen ze werken.
- leren kinderen reflecteren op hun handelen en kunnen de kinderen formuleren aan welke doelen ze willen werken.

### Streefbeeld **doelen en rapportage**

Op de Rehobothschool in Geldermalsen

- wordt gerapporteerd op grond van (persoonlijke) doelen.
- is binnen de rapportage ruimte voor talenten van hoofd, hart en handen.
- wordt gezocht naar manieren om kinderen eigenaarschap te geven ten opzichte van rapportage en doelen.
- wordt gerapporteerd op zowel proces als product.
- worden Cito resultaten met ouders gedeeld.



| Speerpunten |  |
|-------------|--|
| 1.          | Teamsamenwerking   |
| 2.          | Sociale omgang/zelfrespect   |
| 3.          | Talentontwikkeling   |
| 4.          | Thematisch werken  |
| 5.          | Op onze school werken de leerlingen zelfstandig met een weektaak en wordt eigenaarschap bevorderd. |
| 6.          | Rapportage   |

## Bijlagen

1. Uitwerking streefbeeld zelfstandigheid

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van het werk. Op de Rehobothschool wordt pedagogisch en didactisch handelen onderscheiden, hoewel beide facetten van het werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek zijn de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Een basisgroep met vaste leerkrachten (zorgt voort een veilige haven voor de leerling)
- Er wordt klassendoorbekend gewerkt waarbij leerlingen ingedeeld worden op niveau of persoonlijke interesses en leerdoelen.

Vanuit de kernwaarden en geformuleerde streefdoelen voor de komende jaren wordt een beweging gemaakt naar de volgende situatie:

- Het lesgeven is meer gericht op ontwikkeling van de talenten van de individuele leerling.

## 9 Onze visie op identiteit

### 9.1 Onze visie op identiteit

Bepalend voor de reformatorische identiteit van de Rehobothschool is de verbondenheid aan het Woord van God. Hierin ligt verwoord dat we als mensen aan Hem verantwoording schuldig zijn en dat ons bezig zijn moet staan in de dienst van de Heere. Daar heeft Hij als onze Schepper en Onderhouder recht op. Geprobeerd wordt om in afhankelijkheid van God biddend onze weg te zoeken. Bij de doordenking van wat goed is voor de kinderen en de school is het hoge doel van Mattheüs 22 leidend: "God liefhebben bovenal en onze naaste als onszelf."

Kenmerkend voor de school is dat alle leerlingen van de school bij een kerkelijke gemeente horen. De betrokkenheid vanuit deze kerken is zeer groot. De school wordt door alle betrokkenen als een waardevol bezit gezien waar kinderen gevormd worden voor het leven. Heel praktisch voor de maatschappij waarin zij opgroeien, maar veel meer dat het onderwijs heen wijst naar de eeuwige bestemming. De boodschap van genade die te vinden is door het verzoenend werk van de Heere Jezus Christus klinkt dagelijks door in het onderwijs.

De visie op identiteit, zoals verwoord in het identiteitsdocument wordt onderschreven door de ouders en medewerkers van de school. Dit document is te vinden als bijlage bij dit hoofdstuk.

Mede vanuit de identiteit is het de taak van de school de kinderen te vormen in goed burgerschap. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de wereld om ons heen. Dit heeft consequenties voor de omgang met anderen en de schepping. In het hoofdstuk 'Onderwijskundig beleid / burgerschap' is het beleidsplan burgerschapsonderwijs te vinden.

## **Bijlagen**

1. Identiteitsdocument Rehobothschool

## **10 Onderwijskundig beleid**

### **10.1 Identiteit**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. De school ziet het als opdracht om op grond van de Bijbel bij te dragen aan de opvoeding van leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan.

De school besteedt structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen,. Verder zien we een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

### **10.2 Burgerschap**

De school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De kinderen moeten worden opgevoed tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit de visie van de school zijn doelen en competenties geformuleerd voor burgerschap en vervolgens is er een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

De visie op burgerschap wordt visueel gemaakt in de metafoer van een boom: een boom met wortels, een stam, takken, bladeren en vruchten, en met sappen die door de hele boom stromen. In de metafoer krijgen de vier verhoudingen waarin mensen geplaatst zijn een plek: de verhouding tot God, jezelf, de ander (de naasten) en het andere (de schepping en de instituties). Ook de gerichtheid op kennis, vaardigheden en attitudes en het belang van waarden zien we in de metafoer terug. Voor de praktische uitwerking en verantwoording van onze lessen wordt gebruik gemaakt van de site [www.leerlijnburgerschap.nl](http://www.leerlijnburgerschap.nl). Ook wordt een link gelegd met de week van respect die we altijd in september georganiseerd wordt. Het beleidsplan burgerschap is als bijlage toegevoegd in de bijlage.

### **10.3 Aanbod**

De school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe wordt een passend aanbod aangeboden wat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Het aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) wordt veel waarde gehecht aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

De school wil het aanbod in deze schoolplanperiode zo vormgeven zodat kinderen voorbereid worden op een maatschappij waar zij over 10 à 15 jaar aan gaan deelnemen.

Het aanbod richt zich op maatwerk voor alle niveaus van de leerlingenpopulatie.

Remedial Teaching vindt grotendeels buiten de groep plaats. Nu de school werkt met groepsdoorbrekende activiteiten wordt de inzet leerlingenbegeleiders of lerarenondersteuners meer in de groep vormgegeven.

### **10.4 Vakken en methodes**

De groepen 1 en 2 geven het onderwijs thematisch vorm. De Leerlijnen Jonge Kind vanuit Parnassys vormen het

uitgangspunt bij het vullen van deze thema's. Er worden geen vaste methodes gebruikt in deze jaargroepen.

Voor taal-/leesonderwijs wordt in groep 3 de methode Lijn 3 gebruikt. Vanaf groep 4 werkt de school met Taal Actief. Bij het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van Wereld in getallen. Voor alle overige vakken verwijzen we naar het schema wat als bijlage is toegevoegd aan dit hoofdstuk.

In de komende periode staan verschillende methodevervangingen gepland;

2023: aanschaf methode thematisch werken/zaakvakken

2024: Evaluatie en eventueel vervanging Hoor het Woord en Wereld in Getallen

2025: Evaluatie en eventueel vervanging Lijn 3, schrijffontein, Station Zuid en Holmwoods

2026: Evaluatie en eventueel vervanging Taal Actief

## 10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in het leerstofaanbod. In het Schoolplan Nederlands staat de visie op Taalonderwijs beschreven alsmede de praktische uitwerking daarvan op basis van de kerndoelen en de eisen van het Voortgezet Onderwijs.

De school begeleidt veel kinderen met een TOS (Taalontwikkelingsstoornis). Binnen dit specialisme wordt samengewerkt met Kentalis. Ambulant begeleiders zijn meerdere keren per week op school aanwezig om deze doelgroep de juiste ondersteuning te bieden, leerkrachten te coachen, enz.

N.a.v. de (tussen) resultaten stemt de school het aanbod van begrijpend lezen en grammatica beter af op de leerlingpopulatie. In de nieuwe schoolplanperiode wordt een schoolbrede werkwijze voor begrijpend lezen vastgelegd. School monitort wat het effect hiervan op de resultaten van begrijpend lezen en grammatica is.

De school heeft de beschikking over twee taalcoördinatoren (onderbouw en bovenbouw). Het beleidsplan is in de bijlage te vinden.

## 10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een belangrijk vak.

In het document leerstofafspraken rekenen (zie bijlage) is vastgelegd hoe er aandacht besteed wordt aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

Jaarlijks worden deze leerstofafspraken geëvalueerd en bijgesteld. Het beleidsplan krijgt op dit moment een update.

In het schooljaar 2019-2020 zijn de groepen 3 tot en met 8 gestart met groepsdoorbrekend rekenen. Er wordt in drie niveaugroepen gerekend. De individuele begeleiding van kinderen vindt voornamelijk plaats in de niveaugroepen. Er zijn afspraken gemaakt hoe er gewerkt wordt in deze niveaugroepen. De school beschikt over twee rekencoördinatoren (onderbouw en bovenbouw).

## 10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. De school wil dat de leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In de nieuwe schoolplanperiode wil de school dit thematisch vorm gaan geven. Dit is ook één van de grote verbeterdoelen van de komende periode.

## 10.8 Kunstzinnige vorming

De school vindt het belangrijk dat de leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vindt de school het van belang dat de leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

De visie op kunstzinnige vorming staat beschreven in het 'Beleidsplan cultuureducatie'.

Met name ook op dit gebied wil de school meer recht doen aan talenten van leerlingen en leerkrachten.

De komende jaren wordt het aanbod verder ontwikkeld.

Jaarlijks vinden er series gastlessen plaats, verzorgd door combinatiefunctionarissen van de gemeente West Betuwe of door de gemeente gefaciliteerde kunstenaars. Dit is een verrijking van het aanbod op creatief gebied.

### **10.9 Bewegingsonderwijs**

De school hecht veel belang aan lichamelijke opvoeding. Een belangrijk aandachtspunt is hierbij dat de school het vak belangrijk vindt als het gaat om het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De visie op bewegingsonderwijs staat beschreven in het beleidsplan Bewegingsonderwijs.

De gymlessen worden door bevoegde leerkrachten gegeven. Wanneer een groepsleerkracht geen gymbevoegdheid heeft, worden de lessen verzorgd door een duo-collega of een externe gymdocent.

Enkele malen per jaar worden alle gymlessen in periodes van drie aaneengesloten weken verzorgd door een combinatiefunctionaris van de gemeente. Deze combinatiefunctionaris biedt ook naschoolse lessen aan voor bijv. basketbal, badminton, enz. De school stimuleert dit door ruimte te faciliteren en als intermediair op te treden tussen de combinatiefunctionaris en de ouders. Leerlingen kunnen tegen een geringe vergoeding deelnemen aan dit naschoolse aanbod.

### **10.10 Digitale geletterdheid**

Leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. School vindt het daarom van belang dat de leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

School besteedt planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, en informatievaardigheden. School vindt leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust en verantwoord gebruik kunnen maken van digitale middelen. In de de leerlijn ICT (zie bijlage) worden de keuzes verantwoord.

### **10.11 Engels**

Beheersing van de Engelse taal is van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die besteed wordt aan de Engelse taal zorgt ervoor dat de Rehobothschool zich onderscheidt van andere scholen. Dit wordt teruggekoppeld vanuit de VO-scholen. Het vak Engels heeft op school extra de aandacht omdat de leerlingen meestal geen tv hebben thuis en er ook (veel) minder gebruik wordt gemaakt van Engelstalige media.

In het schooljaar 2019-2020 is deelgenomen aan een gesubsidieerd pilot-traject i.s.m. de Gomarus scholengemeenschap om de afstemming PO-VO te verbeteren.

Dit heeft geresulteerd in op maat gemaakte methodelessen. Hierdoor worden de toekomstige VMBO-leerlingen ook aangesproken. Deze leerlingen krijgen nu beter op hun niveau afgestemd onderwijs waardoor de instroom in het VO vloeiender moet verlopen.

Technisch gezien staat het vak Engels goed op de rit. In de nieuwe schoolplanperiode wordt gekeken hoe het vak Engels extra aansprekend gemaakt kan worden zodat kinderen niet afhaken voor ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

Het beleidsplan van het vak Engels is te vinden in de bijlage.

### **10.12 Leertijd**

De school wil de leertijd effectief besteden. Voldoende leertijd is een belangrijke factor voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Op school hanteren wij een normurentabel. Op basis daarvan worden de lesroosters van de groepen opgesteld.

### **10.13 Pedagogisch-didactisch handelen**

Het team van de school heeft gezamenlijk een kijkwijzer ontwikkeld waardoor alle leerkrachten weten wat past bij 'goed lesgeven'. Deze kijkwijzer maakt onderdeel uit van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het pedagogisch-didactisch handelen is gebaseerd op de kernwaarden die school hanteert. Op pedagogisch gebied zijn dit met name de kernwaarden verantwoordelijkheid, duidelijkheid, betrokkenheid en respect. Voor het didactisch handelen zijn met name de kernwaarden duidelijkheid en talentontwikkeling leidend. Het didactisch handelen is geconcretiseerd in de leerstofuitspraken bij de verschillende vakken.

School werkt vanuit de visie dat de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

#### **10.14 Afstemming (differentiëren)**

De school is steeds gericht op optimale afstemming op de leer- en ontwikkelbehoefte van leerlingen. In de achterliggende schoolplanperiode heeft dit geresulteerd in een ontwikkeltraject voor het kleuteronderwijs en verdere uitbouw van verrijking voor getalenteerde leerlingen in de hele school. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Binnen de groepen wordt bij de hoofdvakken op minimaal drie niveaus lesgegeven. Bij het vak rekenen is ervoor gekozen om de leerlingen, groepsdoorbrekend, te clusteren in niveaugroepen. Hierdoor kan beter tegemoet gekomen worden aan de individuele behoeften van de leerlingen.

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) beschrijft hoe wij afstemmen op onze leerlingenpopulatie, welk aanbod hiervoor ontwikkeld is, enz. Het SOP wordt jaarlijks geactualiseerd door de intern begeleiders (zie bijlage).

#### **10.15 Ononderbroken ontwikkeling**

School streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

De leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling).

De leerkracht observeert en analyseert voortdurend de resultaten van de leerlingen en zet ondersteuning (binnen of buiten de groep) in waar nodig. Twee keer per jaar voert de leerkracht een groepsbespreking met de intern begeleider. Hierin wordt de ontwikkeling van de leerlingen zowel cognitief als sociaal besproken.

Twee keer per jaar analyseert de school de tussentijdse opbrengsten op groeps- en school. De leerlingresultaten worden vergeleken met de normen die school hanteert. Waar nodig stelt de school het lesgeven of het aanbod bij.

De school heeft een 'handboek ondersteuning' waarin de zorgstructuur uitgebreid beschreven is (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning de school kan leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteert de school normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). School werkt met een protocol voor 'najaarsleerlingen' (zie bijlage) waarin procedures beschreven staan.

#### **10.16 Passend onderwijs**

De Rehobothschool is een brede zorgschool waar bijna alle leerlingen passend aanbod geboden kan worden. In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven welke zorg geboden wordt, hoe dit georganiseerd wordt, enz. (zie bijlage). Daarom is de beschrijving van Passend Onderwijs in dit schoolplan beknopt gehouden

Wij vormen als school een betrokken participant van ons reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba regio Midden. Samen met het samenwerkingsverband streven we ernaar om elk kind zo thuis-nabij mogelijk onderwijs te bieden. We doen dit met behoud en doorontwikkeling van ons gespecialiseerd onderwijs. Om dit te realiseren nemen wij actief deel aan de bijeenkomsten en activiteiten van Berseba.

#### **10.17 De zorgstructuur**

De school volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend als leerkracht en IB-er. Twee keer per schooljaar wordt een groepsbespreking gepland om de ontwikkeling van de leerlingen te bespreken. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken hoe de ontwikkeling verloopt, welke interventies nodig zijn, enz. Dit is beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage).

Samenwerking met ouders en externe partners vinden wij erg belangrijk. Zo vinden regelmatig

afstemmingsgesprekken plaats met alle betrokkenen bij onze (zorg-)leerlingen. Waar mogelijk biedt de school ruimte aan externe disciplines (logopedie, fysiotherapie, kindtherapie etc.) zodat behandelingen zoveel mogelijk op school plaats kunnen vinden. Dit bevordert de samenwerking van alle betrokkenen rondom een kind.

### **10.18 Toetsing**

De school zorgt voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds wordt de ontwikkeling van de leerlingen gemeten m.b.v. niet-methodegebonden toetsen. In cursus 22/23 heeft de school zich georiënteerd op verschillende toetsaanbieders en opnieuw gekozen voor Cito. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage Toetsrooster RSGM. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. De ouders krijgen de CITO-resultaten met de rapporten mee naar huis. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets van Cito. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 komt er een definitief advies. De procedure voor toetsing en advisering is beschreven in het document 'Stappenplan opbrengsten Rehobothschool'.

### **10.19 Resultaten**

De school wil recht doen aan talenten van leerlingen. Hierbij heeft de school de gehele leerling met al zijn/haar gaven op het oog. Tussen- en eindopbrengsten zijn wel belangrijk om hiermee sturing te geven aan het onderwijs. Waar gaat het goed, waar kan het beter? Zijn er hiaten die vragen om een andere aanpak of inzet van andere materialen, enz.

Op basis van een grondige analyse stelt de school halfjaarlijks vast welke interventies nodig zijn om de resultaten op niveau te houden.

Hoe de Rehobothschool omgaat met tussentijdse- en eindresultaten staat beschreven in het document 'Stappenplan opbrengsten Rehobothschool.'

### **10.20 ICT en multimediebeleid**

De school beschikt bij de start van het schoolplan over 168 Chromebooks, verdeeld over twee locaties. Op de bovenbouwlocatie is er de beschikking over een ICT-lokaal waarin zo'n 30 computers staan. In verband met de komst van de Chromebooks worden deze uitgefaseerd.

In het onderwijs houdt de leerkracht de belangrijkste taak. Een device (computer/chromebook) kan, bij verdergaande flexibilisering wel als ondersteunend leermiddel dienen: oefenen, toetsen en registreren. Het werken met ICT mag geen individualisme in de hand werken. Interactie is namelijk een wezenlijk deel van ons onderwijs. Voor de visie op ICT en de beleidskeuzes verwijst de school naar het actuele ICT-beleidsplan.

In het schooljaar 2022-2023 is het multimediebeleid vastgesteld. Deze is te vinden als bijlage bij het schoolplan.

### **10.21 Seksuele vorming**

Sinds enkele jaren maakt de school in de groepen 1 tot en met 8 gebruik van een methode seksuele vorming; Wonderlijk gemaakt.

Wat betreft seksualiteit wil de school allereerst dat kinderen hun eigen seksualiteit leren (her)kennen als scheppingsgave. Daarna ook dat ze zelfstandig goede keuzes kunnen maken en met verwondering, vertrouwen en weerbaarheid hun plaats in de huidige maatschappij innemen.

In de periode dat deze lessen gegeven worden geeft de school een ouderbrochure mee met de leerlingen zodat de inhoud van de lessen thuis ook besproken kan worden.

### **10.22 PCA Onderwijskundig beleid**

In deze paragraaf beschrijft de school haar doelen (kwaliteitsindicatoren) ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is de ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren |  |
|-----------------------|--|
| 1.                    | De school werkt resultaatgericht.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>  |
| 2.                    | De school gebruikt de leertijd effectief.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>   |
| ★                     | De school gebruikt eigentijdse methoden.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>                                    |
| 4.                    | De school geeft instructie middels het EDI-model.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>                           |
| 5.                    | De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| ★                     | De school heeft een sterke zorgstructuur.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>                              |
| 7.                    | De school besteedt planmatig aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap).<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>    |
| 8.                    | De school werkt bij rekenen groepsdoorbrekend.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>   |

| Actiepunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| Planmatig aandacht aan sociale- en maatschappelijke ontwikkeling | gemiddeld  |
| Aanschaf methode thematisch werken                               | hoog       |
| Aanschaf nieuwe rekenmethode                                     | gemiddeld  |
| Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Hoor Het Woord    | hoog       |
| Evaluatie en eventueel aanschaf leesmethode (groep 3 en 4-6)     | gemiddeld  |
| Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode schrijfonderwijs  | gemiddeld  |
| Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Engels            | gemiddeld  |
| Evaluatie en aanschaf nieuwe methode taalonderwijs               | laag       |
| Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe verkeersmethode           | laag       |

## Bijlagen

- Multimediacdocument Rehobothschool
- ICT-beleidsplan 2023
- Toetsrooster RSGM
- Adviesprocedure Rehobothschool
- Protocol najaarsleerlingen
- Handboek ondersteuning
- Overzicht gebruikte methoden
- SchoolOndersteuningsProfiel 22-23
- Leerstofafspraken rekenen
- Schoolplan bewegingsonderwijs 2023-2027
- Stappenplan opbrengsten Rehobothschool
- Schoolplan Engels 2023-2027
- Beleidsplan cultuureducatie
- Leerlijn ICT
- Beleidsplan burgerschap
- Schoolplan taal 2023-2027

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de school is beschreven in het personeelshandboek met bijlagen. De ambities van de school zoals beschreven in dit schoolplan tonen een sterke verwevenheid van de ontwikkeling van leerlingen én leerkrachten, met name als het gaat om verantwoordelijkheid en eigenaarschap, samenwerking en afstemming. De formele zaken van het personeelsbeleid zijn voldoende beschreven in het personeelshandboek en behoeven geen expliciete uitwerking in dit schoolplan.

### 11.2 De gesprekkencyclus

De school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Jaarlijks voert de teamleider met elk personeelslid een functioneringsgesprek (jaar 1) of een beoordelingsgesprek (jaar 2) gevoerd. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt een lesbezoek plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'kijkwijzer goed leraarschap' die de school ontwikkeld heeft. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek vraagt de collega feedback aan één van de naaste collega's. Verslaglegging van de gesprekkencyclus vindt plaats in WMK.

### 11.3 Professionele cultuur

De school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Één van de grote verbeterdoelen van de school is verwoord in het volgende streefbeeld: 'Op de Rehobothschool hebben we een open team waarin we opbouwend bezig zijn, we van elkaar leren en elkaar waarderen omdat we geloven dat iedereen uniek geschapen is.' In dit schoolplan gaat de school concreet maken hoe ze dit vorm gaat geven.

### 11.4 Begeleiding

De school heeft een begeleidingsplan voor startende en nieuwe, meer ervaren leerkrachten. Zowel de leidinggevende als een parallel collega hebben hierin een taak. De doelen van de begeleiding zijn als volgt:

1. Het verstrekken van informatie over formele en rechtspositionele kanten van het werk.
2. Zorgdragen voor een verantwoorde opvang en ondersteuning van de nieuwe collega in het eerste werkjaar (na de opleiding);
3. Het invoeren van de collega in de schoolcultuur en schoolorganisatie;
4. Het stimuleren van een positieve en gemotiveerde werkhouding;
5. Het bevorderen dat de collega zich verder ontwikkelt als een goed functionerend en vakbekwaam teamlid.

Het begeleidingsplan is onderdeel van het personeelshandboek en is te vinden in de bijlage bij dit hoofdstuk.

### 11.5 Taakbeleid

Op de Rehobothschool wordt jaarlijks overlegd over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Aan het begin van het kalenderjaar wordt in kaart gebracht wat ieders wensen zijn met betrekking tot het formatieplan van het komende cursusjaar. Het formatieplan wordt in nauw contact met de betrokken werknemers opgesteld.

Aan het begin van een schooljaar worden de commissies van het betreffende schooljaar gepubliceerd. Collega's kunnen kiezen aan welke commissie ze deelnemen. Alle werknemers zijn lid van een commissie met betrekking tot schoolontwikkeling. Afhankelijk van de werktijdfactor neemt een werknemer ook nog zitting in één of enkele organisatorische commissies.

De school brengt momenteel in kaart of taken en verantwoordelijkheden evenredig verdeeld zijn.

### 11.6 Scholing

Scholing komt o.a. aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren. Dit is altijd in relatie tot de organisatorische of onderwijskundige doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school. Daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal één keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.



## 11.7 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijft de school haar doelen (kwaliteitsindicatoren) ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is de ambitie van de school om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren |   |
|-----------------------|---|
| ★                     | De school besteedt veel aandacht aan het begeleiden van startende collega's.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>      |
| ★                     | De school hanteert een gesprekkencyclus.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>  |
| 3.                    | De school besteedt systematisch aandacht aan teambuilding.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>                        |
| 4.                    | Op de school onderschrijven alle collega's het identiteitsbeleid.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>                 |
| 5.                    | De school werkt we met een schoolopleider die de studenten van de PABO begeleidt.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6.                    | Op de school heerst een professionele leercultuur.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>                                |
| 7.                    | De school werkt gericht aan professionalisering van al haar collega's.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>            |
| 8.                    | Op de school is er oog voor de werkdruk van de collega's.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>                         |
| 9.                    | De school zorgt ervoor dat iedereen bekwaam is voor zijn of haar functie.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>         |
| 10.                   | De school vindt samenwerken belangrijk.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>   |
| 11.                   | De school organiseert collegiale consultatierondes.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>   |

### Beoordeling

De ambities van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door de schoolleiding en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving     | Resultaat        |
|------------------|------------------|
| Personeelsbeleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt                               | Prioriteit |
|---|------------|
| Laten certificeren als opleidingsschool | gemiddeld  |

### Bijlagen

1. Personeelsbeleid
2. Begeleidingsplan Rehobothschool

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

De Rehobothschool is een Zelfstandig Onderdeel van de Kerkenraad (ZOK) van de Gereformeerde Gemeente te Tricht-Geldermalsen. Het bestuur van de Rehobothschool wordt gevormd door vier door de toezichthouder benoemde leden en zes ouders van drie kerken (GG, GGiN en OGG). Een commissie waarin hierboven genoemde kerkelijke

gemeentes vertegenwoordigd zijn, fungeert als toezichthouder. De schoolleiding van de school bestaat uit een schoolleider en drie teamleiders. Omdat de huidige schoolleider binnenkort afscheid neemt van de school wordt er gezocht naar een opvolger. Het uitgangspunt is een directeur-bestuurder. Een en ander zal ook consequenties hebben voor de bestuursstructuur. Op dit moment zijn er naast de schoolleider drie teamleiders. Dit zullen er in de nabije toekomst vier worden.

## 12.2 Groeperingsvormen en gebouwen

### Groeperingsvormen

Het huidige onderwijs wordt gekenmerkt door het leerstofjaarklassensysteem.

Binnen het jaarklassensysteem wordt er op 4 of 5 niveaus gedifferentieerd. De school probeert zoveel mogelijk RT in de klas te bieden. Dit gebeurt met name bij het groepsdoorbrekend rekenen. Er wordt op drie niveaus gerekend. In de zgn. \*-groep komt de RT-er twee keer per week een half uur in de klas.

### Gebouwen

In het schooljaar 2018-2019 is op de bovenbouwlocatie een leerplein gerealiseerd. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de toekomstige flexibilisering van het onderwijs. Het leerplein kan ingezet worden voor groepswork, studievaardigheden, enz.

De onderbouwlocatie heeft in 2021-2022 een grondige renovatie ondergaan waarbij de criteria van frisse scholen klasse B het uitgangspunt waren. Hier zijn ook twee leerpleinen gerealiseerd.

In de achterliggende periode is op de bovenbouwlocatie het binnenklimaat sterk verbeterd. In de komende periode worden aanpassingen gedaan om dit nog verder te optimaliseren.

In 2022-2023 is/wordt het meubilair van beide locaties vervangen.

## 12.3 Lestijden

De school hanteert de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: 's Morgens wordt er om 8.30 uur gestart. Er wordt geluncht tussen 12.00 en 13.00 uur.

's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. De kleuters zijn altijd op woensdag vrij en op de andere dagen gelden dezelfde lestijden als de groepen 3 t/m 8.

De groepen 3 en 4 hebben per schooljaar zeven vrije woensdagen.

## 12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden de school het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: de school probeert ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

## 12.5 Veiligheid

De school moet voor alle leerlingen en medewerkers een veilige school zijn. In 2023 heeft de school hiervoor de volgende richtinggevende uitspraken opgesteld:

1. Op de Rehobothschool wordt in een fysiek veilige omgeving gewerkt, gespeeld en geleerd.
2. Op de Rehobothschool is een gezond binnenklimaat.
3. Bij beslissingen op de Rehobothschool is duurzaamheid steeds een punt van overweging.
4. De Rehobothschool creëert een prettige werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

Hierbij zijn de volgende normen en indicatoren vastgesteld:

1. School maakt gebruik van een actueel meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Schoolleiding schrijft jaarlijks een evaluatie en vooruitblik gebouwbeheer. School zorgt ervoor dat, door middel van een jaarlijkse keuring, de speeltoestellen veilig zijn. School laat tweejaarlijks een risicoinventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitvoeren en pakt de bijhorende actiepunten op. School heeft een vastgesteld plan met betrekking tot de inzet van verkeersbrigadiers.
2. School streeft ernaar om zoveel als mogelijk te voldoen aan het op dat moment geldende programma van eisen frisse scholen.
3. School laat vijfjaarlijks onderzoeken of het energieverbruik passend is bij de staat van de gebouwen.

4. Resultaten uit leerlingvragenlijst van het pedagogisch leerlingvolgsysteem zijn minimaal op voldoende niveau. School bevraagt jaarlijks de tevredenheid van medewerkers en neemt hieruit voortkomende actiepunten op. School bevraagt tweejaarlijks tevredenheid van ouders. Verder is er jaarlijks een evaluatiegesprek schoonmaak; acties worden opgepakt.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een coördinator sociale veiligheid. Deze is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het Beleidsplan Sociale Veiligheid en het bijbehorende pest- en schorsingsprotocol.

De schoolleider is opgeleid als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Als zodanig is hij vraagbaak bij incidenten of vermoedens van misstanden.

De aandachtsfunctionaris werkt nauw samen met de coördinator sociale veiligheid en de intern begeleiders.

De school houdt een incidentenregistratie bij en rapporteert hun bevindingen jaarlijks aan het bestuur.

De resultaten worden tevens gedeeld met de onderwijsinspectie.

## **12.6 Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de schoolleiding registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de schoolleiding inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De schoolleiding analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

## **12.7 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen (groep 7 en 8) jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (Zien!) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

## **12.8 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

## **12.9 Samenwerking**

Naast samenwerking in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba wordt er door de school nauw samengewerkt met de scholen voor voortgezet onderwijs, het MBO (Hoornbeek College) en Hogeschool de Driestar. Op gemeentelijk niveau wordt er samengewerkt rond huisvesting en de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Regelmatig wordt door de schoolleiding deelgenomen aan een commissie van de burgerlijke gemeente.

De samenwerking met de plaatselijke kerken is een wezenlijke zaak voor de school. Het wordt ervaren dat het om 'onze kinderen gaat'. Jaarlijks vindt er een afstemmingsgesprek plaats met een afvaardiging van de plaatselijke kerken en ook ambtsdragers van de kerkelijke gemeenten komen op schoolbezoek, samen met bestuursleden. De betrokkenheid vanuit de kerken is groot en wordt door alle partijen gewaardeerd.

## **12.10 Samenwerking met ouders**

Goede contacten met ouders vindt de school van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. De school investeert veel tijd en geld om afstemmingsgesprekken onder schooltijd te faciliteren. School ziet ouders daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Hierdoor zijn trajecten van zorgleerlingen altijd gezamenlijke trajecten, waarbij ondersteuning geboden wordt door orthopedagogen, ambulante begeleiders, enz.

## **12.11 Privacy**

De school beschikt over een Handboek Privacy (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

De school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot uw gegevens en hoe we de informatie beschermen.

## **12.12 Voorschoolse voorzieningen**

De school heeft goede contacten met de verschillende peuterspeelzalen in de buurt van de school. Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften wordt een warme overdracht georganiseerd.

Op gemeentelijk niveau is er een VVE-convenant opgesteld. De gemeente heeft uitgesproken dit convenant een nieuwe impuls te willen geven.

## **13 Financieel beleid**

### **13.1 Algemeen**

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren.

Het uitgangspunt daarbij is dat de financiële middelen waarover we kunnen beschikken op schoolniveau zoveel mogelijk direct ten goede komen aan het primaire proces in de groepen en aan het welzijn van personeel en leerlingen. Uitgangspunt op lange termijn is de vermogenspositie te handhaven. Het bestuur toetst dit aan de hand van kengetallen (weerstandsvermogen, liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit).

Vanuit het dagelijks bestuur zijn twee leden betrokken bij de financiële gang van zaken op school. Samen met de leidinggevenden wordt de (meerjaren)begroting opgesteld. Door het administratiekantoor wordt per kwartaal een financiële rapportage aangeleverd. Zo nodig wordt lopende het jaar bijgestuurd om de in de lijn van de begroting te blijven.

In het bestuursverslag wordt jaarlijks verantwoording afgelegd hoe de organisatie omgaat met de financiële middelen, hoe de kengetallen zich ontwikkelen enz.

### **13.2 Rapportages**

Elk kwartaal bespreken de penningmeester en de schoolleider de financiële positie van de school n.a.v. de kwartaalrapportage. De kwartaalrapportage wordt ook voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Maandelijks ontvangen de penningmeester en de schoolleider rapportage m.b.t. de inzet van medewerkers in de afgelopen maand.

### **13.3 Sponsoring**

Op beperkte schaal wordt er gebruik gemaakt van sponsoring. Sponsoring is bij de school niet verbonden aan onderwijskundige activiteiten. Vormen van sponsoring waarvan gebruik gemaakt wordt betreft het adverteren in de schoolkrant, realisatie van speeltoestellen, sponsoren van een actiedag t.b.v. goede doelen, e.d.

### **13.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van de penningmeester en de schoolleiding vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de schoolleiding. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. Indien uitgaven buiten de begroting noodzakelijk zijn gaat dit in overleg met het (dagelijks) bestuur.

De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met de schoolleiding een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schoolleiding verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de schoolleiding jaarlijks in het voorjaar in overleg met het personeel een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot personeel verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

De school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van het schoolplan en de benodigde investeringen om de geplande onderwijs te realiseren. Er wordt gewerkt met afschrijvingstermijn volgens het lasten-batenstelsel.

### 13.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. Daarna zullen deze naar verwachting vervallen. Dit vormt een risico voor het vormgeven van passend onderwijs aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

### 13.6 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijft de school haar doelen (kwaliteitsindicatoren) van de school ten aanzien van het financieel beleid. Het is de ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren |   |
|-----------------------|---|
| 1.                    | De schoolleiding beheert de financiën effectief<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>  |
| 2.                    | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>  |
| 3.                    | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 14 Kwaliteitsbeleid

### 14.1 Kwaliteitszorg

De school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwt de school als een fase waarin de onze kwaliteit vastgelegd wordt (wat beloven we?) De fase To Do ziet de school als een fase van samen-lerend de kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? De school voert (zelf)evaluaties uit, (o.a. vragenlijsten voor de personeel, leerlingen en ouders). Tweejaarlijks organiseert de school een ouderpanel. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stelt de school actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een jaarplan en/of schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, de keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met het bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd indien van toepassing in de schoolgids en het jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Elk jaar stelt de school een jaarplan op (o.b.v. het schoolplan) met de actiepunten. De school sluit het jaar af met een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd aan betrokkenen voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

### 14.2 Leiderschap

De school heeft vier leidinggevenden.

De schoolleider is eindverantwoordelijk voor beide locaties en teamleider van groep 1/2.

De teamleiders van groep 3/4 en 5/6 combineren leidinggevende taken met de functie van intern begeleider voor enkele groepen.

De teamleider van groep 7/8 combineert de leidinggevende taken met een lesgevende taak in groep 8.

Drie van de vier leidinggevenden staan allen geregistreerd in het schoolleidersregister en volgen modules voor herregistratie.

Jaarlijks worden drie dagdelen gepland voor reflectie op het leiderschap onder leiding van een externe coach.

Er vindt wekelijks een leidinggevendenoeverleg plaats. De ene week worden organisatorische en personele zaken

besproken. De andere week wordt een leerwerkbijeenkomst gepland. Dan komen voornamelijk onderwijskundige zaken aan bod.

### 14.3 Inspectie

Op 22 en 24 mei 2018 heeft inspectiebezoek plaats gevonden. De inspectie heeft vastgesteld dat de basiskwaliteit voldoende is. De inspectie was verrast door de verankering van de school binnen de achterban. Enkele aspecten zijn in het nagesprek als advies naar voren gekomen om mee te nemen in de schoolontwikkeling van de komende jaren. Hierbij moet gedacht worden aan doorgaande lijnen van ontwikkeling en het verder benutten van elkaars kwaliteiten binnen de school.

Zie verder: Bijlage inspectierapport 2018.

### 14.4 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijft de school haar doelen (kwaliteitsindicatoren) ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is de ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren |   |
|-----------------------|---|
| 1.                    | De school rapporteert aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>         |
| 2.                    | De school neemt 1x per 4 jaar de RI&E af.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>   |
| 3.                    | De school ontvangt 1x per 4 jaar een audit vanuit het samenwerkingsverband.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>                 |
| 4.                    | De school beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>                                |
| 5.                    | De school werkt planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan en jaarplan).<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6.                    | De school neemt jaarlijks een tevredenheidspeiling af bij medewerkers.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>                 |
| 7.                    | De school organiseert tegenspraak d.m.v. overleg met de MR.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>                            |
| 8.                    | De school rapporteert (de cyclus van) de leerresultaten aan de belanghebbenden.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>             |
| 9.                    | De school meet jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de leerlingvragenlijst ZIEN.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>               |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de schoolleiding en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### Bijlagen

1. Inspectierapport 2018

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

De school realiseert een effectief onderwijsleerproces waarmee voldoende resultaten worden behaald. Er wordt hiermee voldaan aan het toezichtkader van de inspectie.

De onderdelen Kwaliteitszorg en ambitie alsmede Financieel beheer zijn door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld.

Het inspectierapport van 2018 omschreef het als volgt:

**Samenvattend oordeel**

De sturing op kwaliteit is op orde en er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur heeft voldoende zicht op de onderwijskwaliteit van de school en stuurt op verbetering. Het bestuur kenmerkt zich dan ook door een professionele

kwaliteitscultuur. Er zijn heldere afspraken over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en betrokkenen zetten zich gezamenlijk in om deze met elkaar uit te voeren. Opvallend zijn de gerichtheid op ontwikkeling en de gezamenlijkheid waarmee betrokkenen werken aan de duurzame versterking van de organisatie. Het bestuur communiceert bovendien actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn school. Tenslotte heeft het bestuur voldoende geld om de voortgang van het onderwijs op zijn school veilig te stellen.

**15.2 PCA Basiskwaliteit**

| Kwaliteitsindicatoren |  |
|-----------------------|--|
| 1.                    | Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2.                    | Op onze school realiseren we voldoende resultaten<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>                                      |
| 3.                    | Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>                    |
| 4.                    | Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>     |

**Beoordeling**

School meet de basiskwaliteit één keer per twee jaar met Parnassys-WMK, jaarlijks met de oudertevredenheidspeiling en jaarlijks met de vragenlijst jaarevaluatie welke uitgezet wordt onder de teamleden.

Bij meten van de basiskwaliteit hanteert de school score 3 als ondergrens op de vierpuntsschaal. School haalt aandachtspunten uit de verschillende metingen die de basis vormen voor nieuwe actiepunten.

Onderstaande scores en actiepunten zijn een samenvatting van de basiskwaliteit zoals deze gemeten is in het najaar van 2022.

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)                                   | 3,62      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)     | 3,77      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)          | 3,33      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)                            | 3,9       |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)                               | 3,9       |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)                               | 3,44      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)                            | 3,6       |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)                               | 3         |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 4         |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)               | 3,11      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)         | 3,55      |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)    | 3,46      |

| Actiepunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten  | hoog       |
| De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties | hoog       |
| De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid  | hoog       |

## Bijlagen

1. Rapport basiskwaliteit MSP 2022

## 16 Stelselkwaliteit

### 16.1 Stelselkwaliteit

De school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 16.2 PCA Stelselkwaliteit

|    | Kwaliteitsindicatoren   |
|----|---|
| 1. | Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). |
| 2. | Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie).   |
| 3. | Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).   |
| 4. | Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden).   |

### Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP



| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)                        | 3,4       |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)                        | 3,38      |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)                           | 3,78      |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 3,36      |

**Bijlagen**

1. Verslag stelselkwaliteit

## 17 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf            | Actiepunt  | Prioriteit |
|----------------------------------|--|------------|
| Speerpunt                        | Teamsamenwerking   | hoog       |
|                                  | Sociale omgang/zelfrespect   | hoog       |
|                                  | Talentontwikkeling   | hoog       |
|                                  | Thematisch werken  | hoog       |
|                                  | Op onze school werken de leerlingen zelfstandig met een weektaak en wordt eigenaarschap bevorderd. | gemiddeld  |
|                                  | Rapportage   | gemiddeld  |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | Planmatig aandacht aan sociale- en maatschappelijke ontwikkeling                                   | gemiddeld  |
|                                  | Aanschaf methode thematisch werken   | hoog       |
|                                  | Aanschaf nieuwe rekenmethode   | gemiddeld  |
|                                  | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Hoor Het Woord                                      | hoog       |
|                                  | Evaluatie en eventueel aanschaf leesmethode (groep 3 en 4-6)                                       | gemiddeld  |
|                                  | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode schrijfonderwijs                                    | gemiddeld  |
|                                  | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Engels  | gemiddeld  |
|                                  | Evaluatie en aanschaf nieuwe methode taalonderwijs   | laag       |
|                                  | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe verkeersmethode   | laag       |
| PCA<br>Personeelsbeleid          | Laten certificeren als opleidingsschool  | gemiddeld  |

## 18 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf      | Verbeterdoel   |
|----------------------------|--|
| Speerpunt                  | Teamsamenwerking   |
|                            | Sociale omgang/zelfrespect                                       |
|                            | Talentontwikkeling   |
|                            | Thematisch werken  |
| PCA Onderwijskundig beleid | Planmatig aandacht aan sociale- en maatschappelijke ontwikkeling |
|                            | Aanschaf methode thematisch werken                               |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf      | Verbeterdoel   |
|----------------------------|--|
| Speerpunt                  | Teamsamenwerking   |
|                            | Rapportage   |
| PCA Onderwijskundig beleid | Planmatig aandacht aan sociale- en maatschappelijke ontwikkeling |
|                            | Aanschaf nieuwe rekenmethode                                     |
|                            | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Hoor Het Woord    |
| PCA Personeelsbeleid       | Laten certificeren als opleidingsschool                          |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf      | Verbeterdoel   |
|----------------------------|--|
| Speerpunt                  | Teamsamenwerking   |
|                            | Op onze school werken de leerlingen zelfstandig met een weektaak en wordt eigenaarschap bevorderd. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Evaluatie en eventueel aanschaf leesmethode (groep 3 en 4-6)                                       |
|                            | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode schrijfonderwijs                                    |
|                            | Evaluatie en eventueel aanschaf nieuwe methode Engels  |
| PCA Personeelsbeleid       | Laten certificeren als opleidingsschool  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2026-2027

| Hoofdstuk / paragraaf      | Verbeterdoel                                       |
|----------------------------|--|
| Speerpunt                  | Teamsamenwerking                                   |
| PCA Onderwijskundig beleid | Evaluatie en aanschaf nieuwe methode taalonderwijs |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.